



*Atenció: Aquest procés selectiu està tancat. Les dades sobre aquest procés seguiran publicades a efectes informatius*

## **OFICIAL ADMINISTRATIU/VA**

Fundació Casa Amèrica Catalunya [www.americat.barcelona](http://www.americat.barcelona)

Ubicació: Barcelona centre

### **Descripció del lloc de treball**

Les principals funcions del lloc de treball són:

- Gestió de trucades telefòniques (internes i externes)
- Atenció a públic
- Elaboració i gestió de documentació
- Registre de factures
- Gestió amb proveïdors
- Gestió de reserves

### **Requisits**

- Experiència mínima de 6 mesos com a administratiu/va i/o recepcionista
- Titulació de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Gestió administrativa i/o equivalent (s'adjuntaran documents acreditatius)
- Coneixements suficients de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball

Es valoraran habilitats comunicatives i actitud proactiva

### **Condicions del lloc de treball**

- Contracte de substitució per IT
- 38 hores setmanals en horari de matí i tarda de dilluns a divendres
- Incorporació immediata
- Salari mensual brut des de 1.300€ fins a 1.400€

### **Procediment**

Les persones interessades poden enviar el seu currículum a [admon@americat.barcelona](mailto:admon@americat.barcelona)

S'efectuarà una selecció dels requisits de participació i anàlisi dels currículums rebuts per tal de convocar a una entrevista personal a les persones seleccionades



## **RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU**

### **Antecedents**

El 27 d'abril de 2023 es va obrir la convocatòria per a la selecció d'una vacant d'oficial administratiu/va per a una substitució per IT. El període de presentació de candidatures va romandre obert fins el 10 de maig del 2023, durant el qual s'hi van presentar 85 persones.

### **Entrevista personal**

Després de valorar les candidatures presentades es va acordar efectuar entrevistes personals el 17 i el 25 de maig del 2023 a les següents persones (ordenades per les inicials de nom i cognom):

E Colom  
F Portella  
I Perdiguero  
J Barranco  
M Rodilla  
S Altarriba  
S Causadias

### **Resultat**

El 26 de maig del 2023 l'òrgan de selecció va valorar que la candidatura més adient per cobrir la vacant d'oficial administratiu/va era la de F Portella

La seva incorporació efectiva serà el 30 de maig del 2023



*Atención: este proceso de selección está cerrado. Los datos sobre este proceso seguirán publicados a efectos informativos*

## **OFICIAL ADMINISTRATIVO/VA**

Fundación Casa Àmerica Catalunya [www.americat.barcelona](http://www.americat.barcelona)

Ubicación: Barcelona centro

### **Descripción del puesto de trabajo**

Las principales funciones del puesto de trabajo son:

- Gestión de llamadas telefónicas (internas y externas)
- Atención a público
- Elaboración y gestión de documentación
- Registro de facturas
- Gestión con proveedores
- Gestión de reservas

### **Requisitos**

- Experiencia mínima de 6 meses como administrativo/va y/o recepcionista
  - Titulación de Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en Gestión administrativa y/o equivalente (se adjuntará documentos acreditativos)
  - Conocimientos suficientes de catalán y castellano para poder ejercer adecuadamente las funciones del puesto de trabajo
- Se valorarán habilidades comunicativas y actitud proactiva

### **Condiciones del puesto de trabajo**

- Contrato de sustitución por IT
- 38 horas semanales en horario de mañana y tarde de lunes a viernes
- Incorporación inmediata
- Salario mensual bruto desde 1.300€ hasta 1.400€

### **Procedimiento**

Las personas interesadas pueden enviar su currículum a [admon@americat.barcelona](mailto:admon@americat.barcelona)  
Se efectuará una selección de los requisitos de participación y análisis de los currículums recibidos para convocar a una entrevista personal a las personas seleccionadas



## **RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **Antecedentes**

El 27 de abril de 2023 se abrió la convocatoria para la selección de una vacante de oficial administrativo/va para una sustitución por IT. El periodo de presentación de candidaturas permaneció abierto hasta el 10 de mayo de 2023, durante el cual se presentaron 85 personas.

### **Entrevista personal**

Después de valorar las candidaturas presentadas se acordó efectuar entrevistas personales el 17 y 25 de mayo de 2023 a las siguientes personas (ordenadas por las iniciales del nombre y apellido):

E Colom  
F Portella  
I Perdiguero  
J Barranco  
M Rodilla  
S Altarriba  
S Causadias

### **Resultado**

El 26 de mayo de 2023 el órgano de selección valoró que la candidatura más adecuada para cubrir la vacante de oficial administrativo/va era la de F Portella

Su incorporación efectiva será el 30 de mayo de 2023